Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2007 г. N 293-РД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы городского округа Сухой Лог от 26.03.2015 N 324-РД) |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 29 октября 2007 г. N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь пунктом 3 статьи 40 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P32) "О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и порядке их применения" (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Знамя Победы".

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на мандатную комиссию (В.А. Одегов).

Глава городского округа

А.Н.БЫКОВ

Приложение

к Решению

Думы городского округа

от 20 ноября 2007 г. N 293-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы городского округа Сухой Лог от 26.03.2015 N 324-РД) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2. Основанием для поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее - органов местного самоуправления) является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения по службе.

3. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

5. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

Глава 3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

6. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

(в ред. Решения Думы городского округа Сухой Лог от 26.03.2015 N 324-РД)

3) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) представление к званию "Почетный гражданин города Сухой Лог";

6) представление к государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области.

7. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности - в размере до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

до 5 лет (включительно) - половина должностного оклада;

до 10 лет (включительно) - один должностной оклад;

свыше 10 лет - два должностных оклада.

8. Единовременное денежное поощрение в размере шести должностных окладов выплачивается муниципальному служащему, выходящему на пенсию по достижении пенсионного возраста и имеющему право на получение пенсии за выслугу лет. Муниципальному служащему, продолжающему осуществлять трудовую деятельность в органах местного самоуправления после достижения пенсионного возраста, настоящее поощрение не назначается и не выплачивается.

(п. 8 в ред. Решения Думы городского округа Сухой Лог от 26.03.2015 N 324-РД)

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

9. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения Почетной грамотой органа местного самоуправления, ценным подарком принимается руководителем органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, и оформляется соответствующим правовым актом.

Решение о применении поощрения руководителя органа местного самоуправления принимается Думой городского округа.

В решении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

10. Порядок представления к поощрению муниципального служащего определяется правовым актом органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

11. Поощрение муниципального служащего в виде выплаты денежного поощрения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов.

12. Присвоение муниципальному служащему звания "Почетный гражданин города Сухой Лог" производится в порядке, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа.

13. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области оформляется в соответствии с установленным порядком.

14. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

15. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется. В этом случае мерой поощрения может стать досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

16. Записи о поощрениях муниципального служащего (кроме денежных поощрений) вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.